

스마트캠퍼스 e-루리

교수자 사용매뉴얼

5. 팀 프로젝트 생성

5. 팀 프로젝트 생성

강의 운영 중 팀 과제, 팀 단위의 토론 또는 평가와 같이 다양한 팀 단위의 학습활동을 출제할 수 있습니다.

팀 프로젝트를 출제하기에 앞서 강의를 수강하는 학습자를 일정한 기준에 따라 팀으로 분류하는 작업이 선행되어야 합니다. 따라서 이 장에서는 강의실에서 팀을 구성하는 방법을 소개하며, 다음 장에서 분류된 팀을 통해 과제 등 활동을 출제하는 방법을 설명합니다.

5.1 팀 분류

팀 분류란, 학습자를 팀으로 분류한 목적, 즉 팀 개설을 통해 수행하게 될 활동을 구분하기 위해 작성합니다. 특히 2개 이상의 팀 프로젝트가 운영될 강의에 있어 혼선을 방지합니다.

- ① 강의실 좌측 '강의실 홈' > '기타 관리' > '팀 설정'을 선택합니다.



② 팀 분류를 선택하고, 새 팀 분류 버튼을 클릭합니다.

팀 분류

팀	팀 분류	
검색	팀 분류명	검색

새 팀 분류

번호	팀 분류명	팀	비고
등록된 팀 분류가 없습니다.			

③ 팀 분류명과 팀 분류 설명을 입력한 후 **저장**을 눌러 생성을 완료합니다.

▼ 기본

팀 분류명*	<input type="text"/>
팀 분류 설명	<input type="text"/>
저장 취소	

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

④ 팀 분류가 추가되었습니다.

팀	팀 분류	
검색	팀 분류명	검색

새 팀 분류

번호	팀 분류명	팀	비고
1	중간고사대체	없음	팀 지정 편집 삭제

5.2 팀 자동 생성

실제 학습자를 복수의 팀으로 분류하는 과정입니다.

임의로 팀 분류를 진행하는 경우 **팀 자동 생성** 을 이용하면 학번 또는 이름 순으로 자동으로 팀을 구성합니다.

- ① 팀 설정 페이지에서 **팀 자동 생성** 을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Team Settings' page. At the top, there are two tabs: 'Team' (selected) and 'Team Category'. Below the tabs are two search/filter sections: 'Team Category' (dropdown set to 'All') and 'Search' (with input field 'Team Name' and a search button). At the bottom right of the page is a blue button labeled 'Automatic Generation' which is highlighted with a red box.

- ② 팀 자동 생성은 팀의 명칭을 알파벳(A,B,C, ...) 또는 숫자(1,2,3, ...) 순으로 지정합니다.

The screenshot shows the 'Automatic Generation' settings under the 'General' tab. It includes three input fields: 'Team Name Creation Rule*' (input field), 'Team Generation Criterion' (dropdown set to 'Team Number'), and 'Number of Teams or Team Members per Team*' (input field).

탭	메뉴	설명
일반	이름 만들기 규칙	@, # 기호를 사용하여 팀 명칭을 알파벳 또는 숫자로 연속 생성 가능 -팀 @: 팀 A, 팀B, 팀C... 순으로 생성 -팀 #: 팀 1, 팀2, 팀3... 순으로 생성
	팀 생성 기준	팀의 개수, 각 팀 별 팀원 수 별로 생성 예) 정원이 30명인 강좌의 경우, 팀의 개수로 기준 정할 시 -5개 팀 기준, 6명씩 편성 팀 별 팀원 수로 기준 정할 시- 6명 기준, 5개 팀 편성
	생성할 팀 또는 팀 별 구성원 수	팀 생성 기준에 따라 팀 개수 / 팀 구성원 수 설정 (필수사항)

③ 학습자를 팀별로 분류하는 기준을 지정합니다.

▼ 팀원

선택할 팀원의 강좌 내 역할 학생

선택할 팀원이 속해있는 팀분류 없음

구성원 할당 **무작위로**

마지막 작은 팀 방지



탭	메뉴	설명
팀원	선택할 팀원의 강좌 내 역할	팀원 역할 선택
	선택할 팀원이 속해 있는 팀 분류	팀 분류에서 팀원 선택.
	선택할 팀원의 소속 팀	기준에 생성된 팀에서 팀원을 뽑을 시에 선택
	구성원 할당	무작위로: 무작위로 팀원 선택 이름순으로: 이름 순서대로 팀원 선택 학번 순으로: 학번 순으로 팀원 선택
	마지막 작은 팀 방지	'팀별 팀원 수'로 팀 생성시 팀원의 수가 적은 팀 생성 방지 예) 23명 강좌를 5개 팀으로 분류 시 남는 3명으로 한 팀을 구성하지 않고 먼저 생성된 팀에 배치

④ 앞서 생성한 팀 분류를 선택하여 생성되는 다수의 팀이 적용될 목적을 쉽게 구분합니다.

▼ 팀 분류

자동 생성 팀의 소속 팀 분류 새 팀 분류

팀 분류명



⑤ **등록** 버튼을 클릭하여 팀 자동 생성을 완료합니다.

5.3 팀 수동 생성

개별 팀을 생성하는 경우에는 팀을 수동으로 생성한 후 해당하는 팀원을 배정하는 방식으로 팀 개설이 이루어집니다.

- ① 팀 설정 화면에서 **팀 수동 생성** 을 클릭합니다.



- ② 팀 명과 팀 설명을 입력 후, **저장** 을 클릭하여 팀 생성을 마무리 합니다.

기본

팀명*

팀 식별번호 ②

팀 설명

등록기 ②

■ 암호보임

사진 습기기 아니오

새 사진 ②

파일을 선택하세요...

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

- ③ 새로 팀이 생성되었으며, 구성원 수가 0 명인 것을 확인하실 수 있습니다.

팀원 지정 을 클릭하여 학습자를 배정합니다.

번호	팀명	팀 분류	구성원 수	팀원 지정	비고
6	중간고사 과제팀 1번		0명 보기	팀원 지정	편집 삭제

- ④ 예비 회원을 팀원 영역으로 드래그앤드롭 하여 해당 팀의 구성원으로 추가합니다. 팀원이 많은 경우 상단의 검색창에서 학습자의 이름으로 검색이 가능합니다.

팀원 지정은 자동으로 저장됩니다.

사용자를 팀에 추가/제거

팀원

예비 회원

검색

검색

+

김학생 (costu1)

+

서학생 (costu16)

Click

+

공학생 (costu47)

+

이학생 (costu2)

+

신학생 (costu15)

+

박학생 (costu3)

- ⑥ 설정이 완료되었다면 **팀으로 돌아감**을 눌러 팀 생성을 완료합니다. 새로운 팀과 해당 팀의 분류가 목록에 나타나게 되며, 강좌 인원을 균등하게 나누어 자동으로 팀이 구성됩니다.

팀		팀 분류				
	팀 번호	팀 분류	전체			
	검색	팀명	검색			
				팀 자동 생성		팀 수동 생성
■	번호	팀명	팀 분류	구성원 수	팀원 지정	비고
■	6	팀 F		0명 보기	팀원 지정	편집 삭제
■	5	팀 E		0명 보기	팀원 지정	편집 삭제
■	4	팀 D		0명 보기	팀원 지정	편집 삭제
■	3	팀 C		0명 보기	팀원 지정	편집 삭제
■	2	팀 B		0명 보기	팀원 지정	편집 삭제
■	1	팀 A		0명 보기	팀원 지정	편집 삭제
선택된 항목		삭제				